



**RORA – Ihr innovativer Partner für anspruchsvolle Aufgaben  
und Komplettlösungen**

# Wir suchen DICH!

Wir sind ein sehr innovatives Familienunternehmen und seit über 20 Jahren im Bereich Haustechnik erfolgreich tätig.

**Zur Verstärkung unseres Erfolgsteams suchen wir:**

## **Büroleitung / Assistent (m/w) der Geschäftsleitung**

**(ALLROUND TALENT, OFFICE, PERSONALWESEN, MARKETING)**

**(Vollzeit / mind. 25 Wochenstunden; Eintritt ab sofort)**

### **IHRE AUFGABEN:**

- In dieser verantwortungsvollen Position sind Sie die erfahrene rechte Hand der Geschäftsführung und Vertrauensperson in der täglichen Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Leitung
- Sie sind wertvolle Schnittstelle zu unseren internen Bereichen, organisieren alle administrativen und organisatorischen Aufgaben inkl. Meetings und Veranstaltungen
- Sie koordinieren das strategische und operative Personalmanagement und unterstützen Führungskräfte und Mitarbeiter bei allen personalrelevanten Themen
- Sie entwickeln diverse Personalentwicklungstools und setzen diese um (Onboarding, Mitarbeitergespräche, Employer Branding, etc.)
- Sie koordinieren diverse Marketing-Agenden und gestalten die Umsetzung der Kommunikations- und Medienstrategie
- Sie erstellen Berichte, Präsentationen und Statistiken
- Sie gestalten die Vertragsverwaltung und sorgen für eine kontinuierliche Optimierung der Prozesse



## IHR PROFIL:

- Sie haben eine relevante Ausbildung und/oder relevante Berufserfahrung (Office Management, Marketing, HR, ...)
- Erfahrung im Marketing und/oder Personalbereich ist von Vorteil
- Exzellente mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ihre Arbeitsweise ist sehr genau und strukturiert gepaart mit hoher Eigenverantwortung, Engagement, Flexibilität und zukunftsorientiertem, kreativem Denken
- Diskretion und absolute Vertrauenswürdigkeit zeichnen Sie aus
- Sie haben eine hohe Auffassungsgabe und hohe soziale Kompetenz
- Sie bringen hohe Affinität zum digitalen Arbeiten und sicheren Anwenderumgang mit allen MS Office-Anwendungen mit

## DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem soliden, wachsenden Familienunternehmen mit über 20 Jahren Erfahrung und flachen Hierarchien
- Ein moderner Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- Nette Kolleginnen und Kollegen im Team sowie ein gutes Arbeitsklima
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV für Metallgewerbe in der geltenden Fassung. Eine deutliche Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ist angedacht.

Im Sinne des GBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

Falls wir Ihr Interesse an persönlicher Spitzenleistung in einem tollen-motivierten Team geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung inkl. Gehaltswunsch

per E-Mail an: [roman@rora.at](mailto:roman@rora.at)

per Post an RORA Installationen GmbH, Gewerbepark 1, 4101 Feldkirchen/Donau

per Telefon unter 07233/7508 (Herr Roman Rammerstorfer)

